

# 2025年度入園 募集要項



聖ドミニコ学園幼稚園

# 2025年度入園 聖ドミニコ学園幼稚園 入園案内

募集人員	3年保育 男女合わせて約70名
出願資格	3歳児（2021年4月2日～2022年4月1日に出生のもの）

インターネット受付、学園事務局受付いずれかを選択してください。選択した方法で入園手続まで行ってください。

	インターネット受付	学園事務局受付
出願資料書受付	10月1日(火)9時～10月31日(木)12時 ※インターネット出願資料書受付サイトよりお申し込みください。	10月1日(火)9時～10月31日(木)12時 ※学園事務局にて出願資料書の配布・受付(9時～16時/土日祝日を除く)を行います。

出願	11月1日(金) ①受験票 ②入園審査料 25,000円 ※上記のものを提出し、出願手続してください。	<幼稚園にて>
入園審査	11月1日(金) 審査:簡単な発育テスト 面接:保護者のみ ※お子様は動きやすい服を着用し、記名した上履きをご用意ください。 ※保護者の方は室内履き(スリッパ等)・靴袋をご用意ください。 ※できるだけご両親揃ってお越しください。	<幼稚園にて>

	インターネット受付	学園事務局受付
合格発表	11月2日(土)10時～ ※本園ホームページからインターネット合否照会サイトにアクセスし、ご確認ください。 ※電話でのお問い合わせはお断りいたします。	11月2日(土)10時～12時 ※受験票を持参し、学園事務局へご来園ください。 ※電話でのお問い合わせはお断りいたします。
入園手続	11月2日(土)10時～16時 ①入園料 103,000円 ②施設拡充費 51,500円 ※インターネット入園料決済サイトから、入園料・施設拡充費を納入してください。	11月2日(土)10時～16時 ①入園料 103,000円 ②施設拡充費 51,500円 ※学園事務局へご来園し、入園料・施設拡充費を納入してください。

書類提出	11月5日(火)～11月8日(金) ※インターネット受付の方は、合否照会サイトから必要書類をダウンロードしてください。 ご記入の上、上記期間内に学園事務局にお持ちください。その際、保護者会のお知らせ等の書類をお渡しいたします。	<学園事務局にて>
------	---	-----------

諸経費 (2024年度の額です)	<p>(1)校納金</p> <table border="0"> <tr> <td>①保育料(月額)3歳児</td> <td>32,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②保育料(月額)4・5歳児</td> <td>30,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③維持費(月額)</td> <td>5,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④設備費(月額)</td> <td>6,000円</td> <td></td> </tr> </table> <p>(2)後援会</p> <table border="0"> <tr> <td>①入会金(初回のみ)</td> <td>30,000円</td> <td rowspan="3">} (1家庭)</td> </tr> <tr> <td>②会費(月額)</td> <td>5,000円</td> </tr> <tr> <td>③特別災害費(年額)</td> <td>3,000円</td> </tr> </table>	①保育料(月額)3歳児	32,000円		②保育料(月額)4・5歳児	30,000円		③維持費(月額)	5,000円		④設備費(月額)	6,000円		①入会金(初回のみ)	30,000円	} (1家庭)	②会費(月額)	5,000円	③特別災害費(年額)	3,000円
①保育料(月額)3歳児	32,000円																			
②保育料(月額)4・5歳児	30,000円																			
③維持費(月額)	5,000円																			
④設備費(月額)	6,000円																			
①入会金(初回のみ)	30,000円	} (1家庭)																		
②会費(月額)	5,000円																			
③特別災害費(年額)	3,000円																			

その他	<p>①本園の入園試験に際して、ご提供いただいた個人情報、本園入園審査及びこれらに付随する業務以外の目的には使用いたしません。</p> <p>②期限までに手続きを完了されない場合は、入園を辞退したものと判断いたします。</p> <p>③入園手続き後に入園を辞退された方には、施設拡充費を全額返金いたします。</p> <p>④在園中に経済的に困難に陥った場合、奨学金制度があります。</p>
-----	--

# 【出願資料書受付手続きの流れ】

## ＜インターネット受付＞

### インターネット出願資料書受付サイト

出願資料書受付期間が近くなりましたら、本園ホームページに出願資料書受付サイトへリンクするバナーを設置します。そこから出願資料書受付サイト(mirai compass)へアクセスしてください。サイト内では「インターネット出願」と記載がありますが、本園では「インターネット出願資料書受付」手続きを、同様の内容で行います。インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレット端末の、いずれかをご利用ください。

### ID(メールアドレス)登録

出願資料書受付サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。メールアドレスをIDとして登録してください。緊急時にもすぐ確認いただけるメールアドレスを登録してください。イベント予約等ですでにメールアドレス(mcID)をご登録済みの方は、そちらのIDをお使いください。また、本園以外のmirai compassサイトでメールアドレスを共通ID(mcID)としてご登録済みの方は、再度の登録は不要です。迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。

### ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。顔写真データは、マイページにてアップロードしてください。

### 出願資料書情報入力

画面に従い、審査時間帯を選択し、志願者情報・保護者情報を入力してください。出願資料書受付期間は10月1日9:00～10月31日12:00です。志望理由(最大300文字)を入力する箇所がございますので、あらかじめ準備してお申し込みください。(※1)

### 決済(¥0)

入園審査料は、入園審査当日に、現金でお納めいただきます。インターネット出願資料書受付手続きの中では、一旦「¥0」としてお申し込みいただきます。

### 受験票印刷

決済完了後、マイページから、受験票をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ、普通白紙)受験番号、審査時間帯を確認してください。受験票は、本園からは発送しませんので、各自ご用意ください。

## 入園審査当日

受験票をお持ちの上、該当の時間にご来園ください。また、受付にて入園審査料を現金でお支払いください。(※2)

※1 氏名等の漢字で、当サイトに対応できない漢字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体に置き換えて入力してください。必須項目の入力がすべて済むと、一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。20分を超えて入力を続けると、セキュリティロックがかかり、セッションタイムアウト扱いで入力内容がデリートされますので、ご注意ください。

※2 受験票は、入園手続き時に確認しますので、それまで各自で保管してください。

インターネット出願資料書受付についての詳細は、以下のサイトでもご確認できます。

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/> (インターネット出願利用の流れ)

[https://www.mirai-compass.jp.net/photo\\_guide/](https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/) (顔写真登録ガイド)

## ＜学園事務局受付＞

### 学園事務局へ 来園

出願資料書受付期間になりましたら、学園事務局にて、出願資料書を配布いたしますので、ご来園ください。

### 出願資料書 記入

出願資料書に必要な事項を記入してください。また、出願資料書には、お子様の顔写真を貼付してください。写真サイズは縦4cm×横3cmです。

### 出願資料書 提出

学園事務局にご来園の上、出願資料書を提出してください。

### 受験票受領

出願資料書の提出と引き換えに、学園事務局にて受験票が発行されます。入園審査料は、入園審査当日に、現金でお納めいただきます。



〒157-0076 東京都世田谷区岡本1-10-1  
TEL 03-3700-0017 (学園代表)  
入試関連事務：平日 (月～金) 9:00～16:00

