

2026 年度
児童募集要項



St. Dominic's Institute



聖ドミニコ学園小学校

2026年度 入学試験概要

	入試 A		入試 B		入試 C
試験期日	1 1 月 1 日 (土)	1 1 月 3 日 (月)	1 1 月 4 日 (火)		1 1 月 2 2 日 (土)
		※どちらか一方を選択			
	9 : 0 0 より (受付 : 8 : 3 0 ~ 8 : 5 5)				
募集人員	男女合わせて 3 0 名	男女合わせて 3 0 名			男女合わせて 若干名
出願資格	2019年4月2日から2020年4月1までに誕生した者				
出願手続	■Web出願 (Web出願のみの手続きとなります。)				
	インターネット出願サイトよりお手続きください。				
	入力開始	全入試	9 月 1 1 日 (木)	1 0 : 0 0 より	
	受付開始	全入試	1 0 月 1 日 (水)	0 : 0 0 より	
受付締切	入試 A ・ B	1 0 月 1 4 日 (火)	1 5 : 0 0		
		入試 C	1 1 月 1 9 日 (水)	1 5 : 0 0	
	■受験料	2 5 , 0 0 0 円	(1回の納入で上記試験を複数回受験できます。)		
親子面接	・ 面接の予約については、次ページの「面接試験について」をご覧ください。				
	・ 複数回受験の方も 面接は一度 です。面接時にすべての日程の写真票をお持ちください。				
	・ お子様の顔写真 (3 × 4 cm) と家族写真 (L判サイズ) をすべての写真票に貼ってください。 ※家族写真は受験児童を含む同居者全員が写っているもの				
	■Web予約 予約締切 1 0 月 1 4 日 (火) 1 6 : 0 0			■Web予約 : 入試Cのみ 予約締切 11月19日(水) 16:00	
	1 0 月 2 3 日 (木) または 1 0 月 2 4 日 (金)			1 1 月 6 日 (木) ~ 1 1 月 2 0 日 (木)	
合格発表	1 1 月 2 日 (日)	1 1 月 5 日 (水)			1 1 月 2 3 日 (日)
	■Web発表 各発表日 1 0 : 0 0 ~				
	インターネット合否照会サイトにアクセスし、ご確認ください。				
入学手続	1 1 月 2 日 (日)	1 1 月 5 日 (水)			1 1 月 2 3 日 (日)
	■Web決済 各合格発表日 1 0 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0				
	インターネット入学金決済サイトから入学金・施設拡充費を納入してください。 入学金 250,000円 施設拡充費 150,000円 * 期限までに手続きをされない場合、入学を辞退したものと判断します。				
書類提出	11月6日(木)9:00から11月12日(水)16:00まで				11月25日(火)9:00から 11月28日(金)16:00まで
	必要書類を学園事務局に上記期日までにお持ちください。その際に合格証、保護者会のお知らせなどの書類をお渡しします。				
その他	・ 入学手続後に入学を辞退された方には、施設拡充費を全額返金いたします。 ・ 在学中に経済的困難に陥った場合、奨学金制度があります。				
学園事務局	03-3700-0017 (代表) 9:00~16:00 (土・日・祝日を除く)				

〈個人情報保護について〉

本校の入学試験に際して、ご提供いただいた個人情報は本校入学試験及びこれらに付随する業務以外の目的には使用いたしません。

面接試験について

●面接試験について

- ・ 出願完了後、ホームページトップ画面にある青い帯の「Web 出願・募集要項」のバナーから募集要項ページに入ってください。
- ・ ページ下部にある「入試について」のエリアに入試 A・B を受験される方は「入試 A・B 面接予約サイト」、入試 C のみを受験される方は「入試 C 面接予約サイト」のページを開き、受験票に記載されている「共通ログイン ID」・「共通ログインパスワード」を入力してください。
- ・ ご都合の良い日程を選び、面接日時を予約してください。お申し込みいただくと、返信メールが届きますので、必ずご確認ください。
- ・ 面接予約の変更しなければならない場合は、学園事務局にご連絡ください。

●面接当日について

- ・ 志願者と両親で面接(約 20 分)を行います。ご両親のうちどちらかが欠席する場合はお早めに学園事務局へお知らせください。
- ・ 写真票は受験票と切り離し、受付で提示してください。
- ・ 写真票（試験するすべてのもの）、上履き、靴袋をお持ちください。

入学試験について（入試 A・B・C 共通）

●持ち物

【受験生】

- ① 上履き（室内用運動靴）
- ② 水筒（ペットボトル・ストロー式は不可。ふたかコップで飲むようにしてください。）

【保護者】 受験票、上履き、靴袋

●試験内容：ペーパーテスト、集団行動

●入試当日の流れ

受付

- ・ 受付時刻は 8:30 から 8:55 までです。時間に余裕をもってお越しください。
- ・ 受付で受験票を提示し、ゼッケンをお受け取りください。
- ・ 駐車場をご利用の方は、試験終了までお車の移動はできません。

準備

- ・ カードの名前と番号を確認し、お子様にゼッケンをつけてください。
- ・ 上履きに履き替えさせてください。(外靴は保護者の方がお持ちください。)
- ・ 水筒をお子様を持たせてください。
- ・ お子様は、係の教員が試験会場にお連れします。

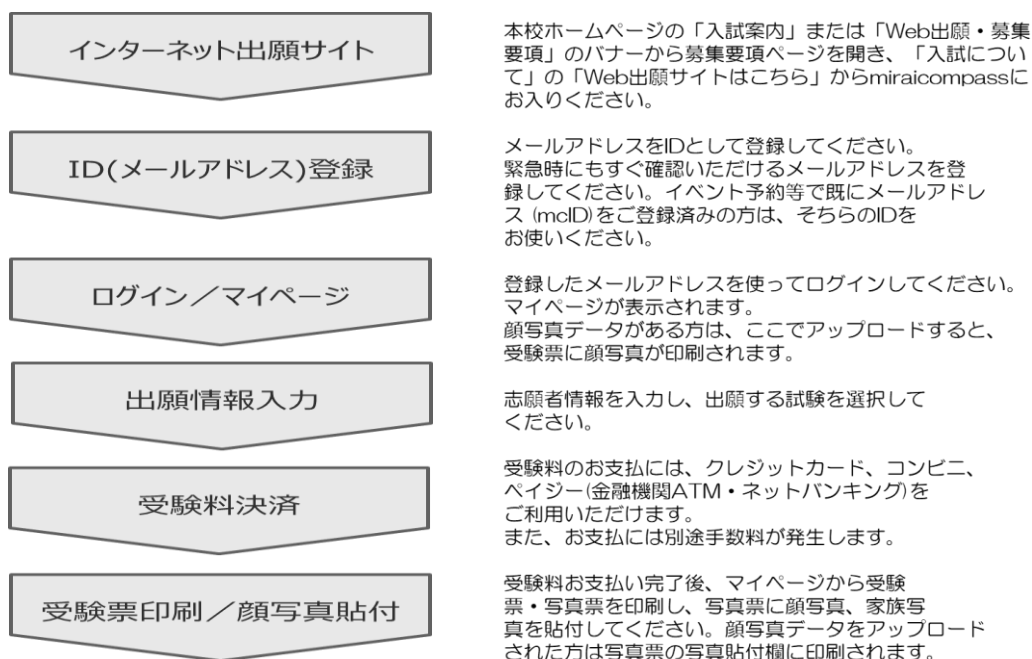
待機

- ・ 試験終了までランチルームで待機していただきます。
- ・ 控室は飲食可能です。控え室にはお茶を用意しています。
- ・ 教室ごとに解散時刻が違いますので、係の指示があるまでお待ちください。

解散

- ・ お子様を教員が昇降口にお連れします。
- ・ 11:30 頃、教室ごとの解散になります。
- ・ お子様のゼッケンを外して、近くの教員にお渡しください。

Web 出願(インターネット出願)手続きの流れと注意事項



出願手続きは以上となります。
面接当日に写真票(複数受験の方はすべてお持ちください)、試験当日に受験票を必ず持参してください。

※受験票・写真票は本校から発送しませんので、必ずご自宅等で印刷し、受験生の顔写真を貼付のうえ面接試験当日お持ちください。顔写真データをアップロードされた方は、写真の貼付は不要です。



【注意事項】

1. イベント予約や資料請求で既にメールアドレス(mcID)を登録している場合は、同じメールアドレス(mcID)を使用してください。また、本校以外の miraicompass サイトでメールアドレスを共通 ID(mcID)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。
2. 本校以外の miraicompass サイトで共通 ID(mcID)としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。
3. 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。
4. 受験料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認(必要があれば訂正)を行ってください。
5. 受験料支払後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
※お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込み下さい。
※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。
6. キャッシュカードをご利用の場合は、ATM 設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。(例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょATMのみご利用いただけます。)現金でのお支払いも可能です。(10万円まで)
7. ATM 操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関 ATM にて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。
8. 受験票、写真票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
9. また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。